



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГБУЗ СК «КГСП»  
И О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПОЛИКЛИНИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ГБУЗ СК «КГСП» создана, как самостоятельное лечебно-профилактическое учреждение, предназначенное для оказания качественной стоматологической помощи взрослому и детскому населению.
- 1.2. Учреждение обслуживает население города, прилегающие населенные пункты, а также отдыхающих на территории городского округа, учитывая расположение ее в центре города.
- 1.3. Учреждение возглавляет главный врач, который руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства Здравоохранения и социального развития РФ и СК, уставом учреждения, приказами и распоряжениями МЗ и ГБУЗ СК «Кисловодская ГБ», настоящим Положением.  
Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 1.4. Стоматологическая поликлиника организована 01.01.1951г. Расположена в двух приспособленных помещениях:  
Главный корпус – по адресу Курортный бульвар, 7.  
Структурное подразделение – по адресу ул. Широкая, 24.  
Общая площадь – 785,8 м<sup>2</sup>.  
Мощность поликлиники – 342 посещения в смену.  
Поликлиникой обслуживается население города численностью – 135124 чел.
- 1.5. С целью рационального использования площадей, медицинского оборудования, расстановки кадров работа в поликлинике организована в две смены (с 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>). В выходные и праздничные дни в одну смену (с 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>). Прием пациентов по острой боли ведут врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог общей практики. Также для удобства пациентов ведется предварительная запись на прием

к врачам по телефону. Для оказания стоматологической помощи в полном объеме в две смены, организована работа вспомогательных служб: рентгенологического кабинета и физиотерапевтического кабинетов.

1.1. Платные услуги оказываются в платном отделении.

Чтобы удовлетворить пациентов в оказании более широкого спектра стоматологических услуг, не состоящих в перечне территориальной программы ОМС, в поликлинике организованы платные кабинеты, в основном здании и в структурном подразделении поликлиники, в которых широко используются современные методики и новые пломбировочные материалы и лекарственные медикаменты.

Ортопедическая помощь оказывается в платном отделении, как в главном здании, так и в структурном подразделении поликлиники. Руководство деятельностью ортопедического отделения и лабораторией зубопротезирования осуществляет заведующий ортопедическим отделением.

1.2. Утверждено по штатному расписанию:

5,5 ставок заведующих отделениями

5 ставок врачей-стоматологов-хирургов

61,5 ставок врачей-стоматологов

4,5 ставок врачей-стоматологов-терапевтов

62,75 ставок медицинских сестер

15,5 ставок зубных техников

1.3. В главном двухэтажном здании (площадью 441,2 м<sup>2</sup>) оказывается стоматологическая помощь в основном взрослому населению.

Второй этаж

На втором этаже расположены кабинеты главного врача и заместителя главного врача по медицинской части.

Лечебные кабинеты:

Первый терапевтический на 4 рабочих места

Хирургический на 1 рабочее место

Второй терапевтический на 2 рабочее место

Платный на 1 рабочее место

Ортопедический на 4 рабочих места

Физиотерапевтический на 1 рабочее место

Стерилизационная состоит из двух комнат (предстерилизационная и стерилизационная).

Первый этаж

На первом этаже расположены регистратура, кабинет главной медицинской сестры, гардероб, вспомогательные и складские помещения.

Зуботехническая лаборатория состоит из трех на 10 рабочих мест основных комнат и трех вспомогательных

помещений (гипсовочная, полировочная и паяльная).

Автоклавная состоит из двух комнат, с отдельным входом.

Рентген-кабинет расположен в помещении имеющем отдельный вход со двора состоит из трех кабинетов: ожидания, процедурного и рентгенлаборатории. В рентгенкабинете установлен аппарат 3Д-диагностики.

Во всех лечебных кабинетах установлены стационарные рециркуляторы, бактерицидные камеры, кондиционеры, компьютеры.

Во дворе поликлиники, напротив главного здания расположен двухэтажный административно-хозяйственный корпус. На втором этаже в одной комнате на 4 рабочих места размещены бухгалтера. Во второй начальник отдела кадров. В третьей комнате на 2 рабочих места заместитель главного врача по экономике и программист. На первом этаже в одной комнате размещен начальник хозяйственной части и сестра хозяйка, в комнатах напротив склад. Во дворе бокс для гаража на два автомобиля: HYUNDAI Elantra гос. номер Е 948 РН, Mazda CX-5 гос. номер Р – 088 ХР, ХЕНДЭ ЭЛАНТРА гос. номер М-088СВ.

#### Структурное подразделение

Филиал поликлиники размещен на первом этаже жилого пятиэтажного здания (площадью 344,6 м<sup>2</sup>). Стоматологическая помощь оказывается взрослому и детскому населению, имеются:

Кабинет заведующего детским отделением

Первый терапевтический кабинет на 3 рабочих места

Ортопедический кабинет на 1 рабочее место

Платный кабинет на 1 рабочее место

Регистратура на 1 рабочее место

Стерилизационная (состоящая из предстерилизационной и стерилизационной)

Зуботехническая лаборатория состоит из двух комнат основной и вспомогательной (гипсовочной, полировочной, паяльной) на 2 рабочих места

Помещение для приема пищи медперсонала

Кабинет старшей медицинской сестры

Кабинет радиовизиографии на 1 рабочее место

Вспомогательные помещения

Гардероб

Прием детского населения ведется отдельно от взрослого. Имеется отдельный вход, свои вспомогательные помещения.

Детский терапевтический кабинет	на 2 рабочих места
Второй детский терапевтический кабинет	на 1 рабочее место
Третий детский терапевтический кабинет	на 1 рабочее место
Хирургический кабинет	на 1 рабочее место
Ортодонтический кабинет	на 1 рабочее место

Прием детского населения также осуществляется в двух школьных кабинетах:

Детский терапевтический кабинет (МБОУ СОШ №17)	на 1 рабочее место
Детский терапевтический кабинет (МБОУ лицей №4)	на 1 рабочее место

Во всех лечебных кабинетах установлены рециркуляторы, бактерицидные камеры, компьютеры.

Связь между главным корпусом и административно-хозяйственным зданием филиала, обеспечивается через городскую телефонную сеть. Всего 11 номеров. Внутри зданий проведена внутренняя связь. Установлено видеонаблюдение во всех лечебных кабинетах и других помещениях. Все компьютеры подключены к сети интернет.

Стоматологическая поликлиника имеет тесную связь с различными отделениями ГБУЗ СК «Кисловодская ГБ»: пациенты челюстно-лицевой хирургии заканчивают лечение в поликлинике, в свою очередь хирурги поликлиники направляют больных на консультации к онкологу, на цитологическое исследование в лабораторию ГБУЗ СК «Кисловодская ГБ». Консультативным центром для сложных пациентов является четвертая больница города Ставрополя, пациенты направляются в челюстно-лицевое отделение. Дети которым необходима специализированная высокотехнологическая медицинская помощь, направляются в ГБУЗ СК «Краевая детская клиническая больница».

- 1.4. С 1993 года поликлиника работает в условиях страховой медицины. Эксперты страховых компаний, кроме экономических экспертиз, счетов, реестров на медицинские услуги, проводят экспертизу качества оказания стоматологической помощи. Заведующими отделений и заместителем главного врача по медчасти, проводится внутриведомственный контроль: ежедневная проверка заполнения документации, качества лечения, достоверности ввода данных в компьютер. Внутриведомственный контроль ведется на 3 уровнях. Работа ВК ведется по плану, особое внимание уделяется качеству санации детского населения.

Новые экономические условия позволили внедрить сдельную оплату труда. Учет работы врачей проводится по новой системе медико-экономических стандартов. В поликлинике ведется компьютерная система обработки врачебной документации. Всего в подразделениях

поликлиники установлено 22 компьютера, для удобства работы врачей ЭВМ установлены в каждом лечебном кабинете. Компьютерные данные по врачам и отделениям анализируются ежемесячно, складываясь в ежеквартальные и ежегодные отчеты. Осуществлена модемная связь между главным корпусом и филиалом.

В поликлинике постоянно работает комиссия по профилактике по ИСМП, которая следит за соблюдением противоэпидемического и санитарно-гигиенического режима, эпидемиологической безопасностью, согласно производственного контроля. Ежемесячно проводится внутриведомственный контроль исследования мед. инструментария на стерильность, бак-тесты и др. плановые проверки филиала территориального Роспотребнадзора.

Медицинские работники ежегодно, согласно графика, проходят медосмотры, флюорографическое обследование, исследование крови на гепатит, ВИЧ и др., а также психологическое освидетельствование (согласно контингента). Для обеспечения соблюдения правил и норм по ОТ и ТБ с сотрудниками проводятся инструктажи на рабочем месте, а с вновь поступившими на работу вводный инструктаж. Заведующими отделений ведутся журналы по ОТ и ТБ. На каждый календарный год заключается соглашение по ОТ и ТБ между администрацией и профсоюзным комитетом.

Применительно к современной обстановке в регионе в поликлинике имеется документация по ГО и ЧС. С сотрудниками проводятся занятия по утвержденным программам – согласно плана основных мероприятий по ГО и ЧС.

## 2. Основные задачи ГБУЗ СК «КГСП»

- 2.1. ГБУЗ СК «КГСП» функционирует в режиме повседневной деятельности.
- 2.2. Задачи учреждения в режиме повседневной деятельности:
  - 2.2.1. Организация и оказание стоматологической помощи населению города.
  - 2.2.2. Проведение систематической работы по совершенствованию профессиональных знаний, практических навыков медицинского персонала.
  - 2.2.3. Экспертная работа по контролю качества оказания и безопасности медицинской помощи на основе СМП.
  - 2.2.4. Развитие и совершенствование организационных форм и методов оказания стоматологической помощи населению.
  - 2.2.5. Внедрение современных медицинских технологий, повышение качества работы медицинского персонала.
  - 2.2.6. Оказание стоматологической помощи по острой боли в выходные и праздничные дни.
  - 2.2.7. Проводить и соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия согласно Санитарным правилам.
  - 2.2.8. Обеспечивать соблюдение правил и норм по ОТ и ТБ.

2.2.9. Проводить подготовку сотрудников поликлиники согласно плана основных мероприятий по ГО и ЧС.

### 3. Основные функции ГБУЗ СК «КГСП»

- 3.1. Своевременное, качественное и безопасное оказание стоматологической помощи населению.
- 3.2. Оказание стоматологической помощи по острой боли в выходные и праздничные дни.
- 3.3. Обеспечивать преемственность с отделением ГБУЗ СК «Кисловодская ГБ».
- 3.4. Осуществлять непрерывный контроль качества и безопасности оказания медицинской помощи, контроль эпидемиологической безопасности в учреждении.
- 3.5. Организовывать обучение медперсонала стандартам оказания неотложной медицинской помощи.
- 3.6. Способствовать повышению квалификационного уровня сотрудниками поликлиники, непрерывному постдипломному образованию медработников.
- 3.7. Выполнять нормы и правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 3.8. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.
- 3.9. Проводить подготовку сотрудников поликлиники согласно плана основных мероприятий по ГО и ЧС.

### 4. Организация работы ГБУЗ СК «КГСП»

- 4.1. Оказание стоматологической помощи населению ведется в главном корпусе и в структурном подразделении поликлиники. Прием детского населения осуществляется только в детском отделении в структурном подразделении поликлиники. Часы работы с 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> по пятидневной недели.
- 4.2. Запись к врачам происходит в регистратурах обоих зданий с 7<sup>00</sup>. Врачи работают посменно: I смена – с 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>; II смена с 14<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>.
- 4.3. В выходные и праздничные дни прием ведется по острой боли с 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>. В субботу врач-стоматолог-хирург и врач-стоматолог-терапевт. В воскресенье – врач-стоматолог.
- 4.4. Пациенты с осложненными формами стоматологической патологии направляются в челюстно-лицевое отделение ГБУЗ СК «Кисловодская ГБ» или в ГБУЗ СК ГКБ СМП города Ставрополя (4 больница челюстно-лицевое отделение).
- 4.5. Работа медрегистраторов и врачей компьютеризирована: данные пациента заносятся в компьютер и уже с компьютерным талоном он идет на прием к врачу.
- 4.6. Все записи по пациенту (анализ, диагноз, проделанные манипуляции) врач вводит в электронную историю болезни.

4.7. Контроль качества и безопасности лечения пациентов ведется согласно СМП на I уровне проводится заведующим отделением. Объем контрольной оценки деятельности врачей составляет 100%.

Заведующий отделением может использовать любые формы контроля:

- личный осмотр пациента;
- изучение медицинской карты больного;
- контрольные или одномоментные врачебные комиссии (ВК).

Экспертному контролю подлежат:

- случаи с удлиненными или укороченными сроками лечения;
- случаи с временной нетрудоспособностью;

Оценка качества и безопасности оказания медицинской помощи конкретному пациенту фиксируется:

- в первичной медицинской документации (электронная история болезни);
- в журнале учета объемов и результатов контроля КМП;
- в сводной информации об объемах и результатах контроля КМП;
- результаты экспертизы КМП по законченному случаю при наличии дефектов регистрируются в дефектурных картах;
- Контроль соблюдения эпидемиологической безопасности;
- Контроль соблюдения хирургической безопасности.

4.8. Контроль качества лечения пациентов на II уровне проводится заместителем главного врача по медицинской части на основе:

- анализа первичной медицинской документации;
- личного осмотра пациентов;
- при обходах подразделений;
- на заседаниях ВК;
- контроль эпидемиологической безопасности;
- контроль хирургической безопасности.

Объем контрольной оценки заместителя главного врача по медчасти составляет не менее 30 % от объема заведующих. Учет случаев контроля качества 2 уровня ведется в журнале формы №035/у-02.

Целевая экспертиза КМП индивидуальных случаев оказания медицинской помощи проводится при:

- Поступлении письменных, устных и онлайн жалоб пациента;
- По запросам страховых компаний;
- Поступлении запросов правоохранительных органов;
- Случаи ИСМП и осложнений;
- Удовлетворенность пациентов путем анкетирования;

Заместителем главного врача ежемесячно осуществляется анализ сведений об объемах и результатах контроля качества и экспертиз качества медицинской помощи, представленной заведующими отделений.

По результатам анализа информации (ежемесячной), представленной заведующими отделений, а также на основании личной контрольной и экспертной оценки КМП, осуществляется подготовка данных аналитических отчетов (квартального, полугодового, годового), а также рекомендаций, проекте управленческих решений, направленных на улучшение качества медицинской помощи.

4.9. Контроль качества и безопасность лечения пациентов на 3 уровне проводится в соответствии с порядком организации деятельности поликлиники. Работа ВК осуществляется в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 24.09.2008г № 513н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации» в фиксированные часы согласно внутреннему распорядку медицинского учреждения. Экспертиза ВК рассматривается при:

- Экспертизе нетрудоспособности;
- Случаях жалоб пациентов;
- Случаях ИСМП и осложнениях;

Исследуются ресурсы и структура оказания медицинской помощи, координируется деятельность стационара с различными структурными подразделениями учреждения. Исследуются результаты оказания медицинской помощи, улучшение удовлетворенностью качеством лечения.

Результаты оценки и контроля качества медицинской помощи фиксируются в протоколах заседания ВК.

На основании информации журнала формы № 035/у-02 председателем ВК проводится анализ данных и составляется ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая и годовая сводка об объемах и результатах качества медицинской помощи.

4.10. В целях координации лечебно-профилактической работы, улучшения качества обслуживания пациентов, администрация поликлиники проводит регулярные совещания различного уровня:

4.10.1. Утренние совещания у главного врача или заместителя по медицинской части по результатам работы за прошедший период.

4.10.2. Один раз в месяц заседание врачебной комиссии по анализу результатов экспертизы качества оказания стоматологической помощи.

4.10.3. Ежеквартальные совместные заседания ВК и комиссии по ИСМП.

4.11. Ежемесячно по итогам работы проводятся собрания в отделениях.

4.12. Ежеквартально проводятся конференции врачей и среднего медперсонала для повышения профессиональной подготовки.

4.13. Согласно плана графика проводятся занятия с сотрудниками по выполнению санитарно-гигиенических норм, по ОТ и ТБ, эпидемиологической безопасности, хирургической безопасности, противопожарной безопасности при возникновении ЧС.